

Serviciul de Comunicare și RP
Nr. inreg. 1363/07.05.2025

APROBAT:
MANAGER,
Filip A. PETCU

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, **Zanfir Adriana**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Aceste observații au la bază următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: rețele sociale.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da.

☐ Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Monitorizarea permanentă și asigurarea actualizării periodice și constante a informațiilor pe site-ul instituției;
- Accesul la site-ul instituției prin rețelele social-media;
- Distribuirea informațiilor prin rețelele de socializare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da. Informații privitoare la programul evenimentelor culturale organizate de MNArT, anunțuri privind activitatea instituției, anunțuri privind organizarea concursurilor de angajare pt. posturile vacante, etc.

☐ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da.

☐ Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Cererile de informații sunt analizate periodic pentru a identifica tipurile de date de interes public, în vederea formulării unor propuneri către conducerea instituției privind publicarea acestora pe site-ul oficial.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
6	1	5	0	6	0	0

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele, cu menționarea acestora: Solicitare referitoare la numărul persoanelor cu dizabilități care au vizitat expoziția Brâncuși și gradul de handicap al acestora; Solicitare privind numărul de vizitatori, evenimente organizate în anul 2023 și programate pt anul 2024; informații referitoare la stadiul organizării expoziției <i>Luminile lui Caravaggio</i>	3

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate în termen de 30 de zile	Soluționate ari termenul a fost depășit	Electronic	În format hârtie	Verbal	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative, Reglementări	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
6	0	3	3	0	6	0	0	2	1	0	0	0	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție	Informații inexistente	Reîncadrată ca petiție	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitate a liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	1,5 lei/pagină	Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 291/19.12.2023

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da.

☐ Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Respectarea termenelor de către compartimentele de specialitate în vederea soluționării cât mai rapide a solicitărilor primite.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Monitorizarea publicării/actualizării pe site a informațiilor de interes public ce se comunică din oficiu.

**Întocmit,
Zanfir Adriana**

Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind
accesul la informațiile de interes public