

# ORDIN nr. 2.035 din 18 aprilie 2000

pentru aprobarea **Normelor metodologice** privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil

EMITENT • **MINISTERUL CULTURII**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 470 din 27 septembrie 2000**

**Data intrării în vigoare 27-09-2000**

Formă consolidată valabilă la data 26-06-2025

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 22-01-2025 până la data de 26-06-2025

Notă CTCE

Forma consolidată a **ORDINULUI nr. 2.035 din 18 aprilie 2000**, publicat în Monitorul Oficial nr. 470 din 27 septembrie 2000, la data de 26 Iunie 2025 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: **ORDINUL nr. 2.258 din 19 iunie 2006**; **ORDINUL nr. 2.371 din 6 iunie 2008**; **ORDINUL nr. 2.519 din 16 ianuarie 2025**.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Ministrul culturii,

în temeiul **art. 8 alin. (2) din Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, în baza **art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 134/1998** privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor **pct. 19 din Normele metodologice** privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, aprobate prin **Ordinul ministrului finanțelor nr. 2.388/1995**, având în vedere Avizul Ministerului Finanțelor nr. 8.177 din 30 iunie 2000, emite prezentul ordin.

## Articolul 1

Se aprobă **Normele metodologice** privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil, prevăzute în **anexa** care face parte integrantă din prezentul ordin.

## Articolul 2

Dispozițiile prezentului ordin se aduc la îndeplinire de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil care dețin bunuri culturale.

## Articolul 3

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul culturii,**

**Ion Caramitru**

**Anexă**

# NORME METODOLOGICE din 18 aprilie 2000

privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil

Notă

Aprobate prin **ORDINUL nr. 2.035 din 18 aprilie 2000**, publicat în Monitorul Oficial nr. 470 din 27 septembrie 2000.

Notă CTCE

Forma consolidată a **NORMELOR METODOLOGICE din 18 aprilie 2000**, publicate în Monitorul Oficial nr. 470 din 27 septembrie 2000, la data de 26 Iunie 2025 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: **ORDINUL nr. 2.258 din 19 iunie 2006**; **ORDINUL nr. 2.371 din 6 iunie 2008**; **ORDINUL nr. 2.519 din 16 ianuarie 2025**.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

## Capitolul 1

### Evidenta bunurilor culturale

#### Articolul 1

**(1)** Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale este un document oficial obligatoriu, cu caracter permanent, în care se înregistrează totalitatea bunurilor culturale deţinute de o instituţie specializată, precum şi principalele elemente de identificare, date, provenienţă şi valoare ale acestora.

**(2)** Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale îndeplineşte următoarele funcţii:

**a)** asigura evidenta integrală a bunurilor culturale;

**b)** asigura elementele de ordin descriptiv pentru identificarea bunurilor culturale.

**(3)** Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale cuprinde următoarele coloane:

**01.** numărul de inventar

**02.** data intrării în patrimoniu

**03.** denumirea sau titlul şi autorul obiectului

**04.** descrierea şi numărul fisei de fototeca

**05.** numărul de bucăţi

**06.** locul, data şi autorul descoperirii

**07.** colecţia

**08.** materialul sau titlul

**09.** dimensiuni şi greutate

**10.** starea de conservare

**11.** provenienţă

**12.** documentul de intrare

**13.** valoarea de intrare

La data de 20-07-2006 Punctul 13. din Alineatul (3) , Articolul 1 , Capitolul 1 a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 2.258 din 19 iunie 2006, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 629 din 20 iulie 2006

**14.** ieşire

**15.** verificare

**16.** observaţii.

**(4)** Pentru completarea formularului, pe coloane, se fac următoarele precizări:

**a)** Coloana 01 se completează cu numărul de inventar atribuit obiectului, care reprezintă codul de identitate al acestuia, cod care se înscrie pe obiect şi care devine astfel semnul sau de recunoaştere. Numărul de inventar va însoţi obiectul atâta timp cât acesta va face parte din colecţiile instituţiei. Dacă obiectul va fi scos, transferat sau predat, acesta va fi radiat din Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale şi va fi scăzut din gestiune o dată cu întocmirea actului de scădere. Pentru fiecare obiect intrat în patrimoniul unei instituţii publice se atribuie un singur număr de inventar. Nu se admite un singur număr de inventar pentru o entitate compusa, cum ar fi un tezaur monetar sau de alta natură. În cazul unei entităţi compuse din elemente diferite, de exemplu "costum", se da un singur număr de inventar, enumerandu-se însă explicit componentele. Fiecare componenta va primi acelaşi număr de inventar, dar la rubricile "dimensiuni" şi "descriere" fiecare componenta va fi tratată în mod explicit, separat.

**b)** Coloana 02 se completează cu data intrării în patrimoniu a bunurilor culturale.

**c)** Coloana 03 cuprinde denumirea obiectului, denumirea lui tipologica sau, după caz, titlul obiectului şi autorul în cazul lucrărilor de artă. În aceasta coloana se consemnează şi informaţiile despre localizarea obiectului, precum şi perioada în care acesta a fost făcut. Localizarea obiectului trebuie interpretată ca zona unde a fost creat.

**d)** Coloana 04 cuprinde descrierea obiectului, care este menită să ajute la stabilirea identităţii acestuia. Ea trebuie să se raporteze la elementele care pot permite identificarea uşoară a obiectului: morfologia, aspectul, cromatica şi elementele decorative ale acestuia, tehnicile şi materialele din care acesta este făcut. Descrierea are un caracter tehnic şi nu unul literar.

**e)** Coloana 09 cuprinde dimensiunile obiectului, care trebuie notate astfel: pentru obiectele bidimensionale L = lungimea şi l = lăţimea. În aceste categorii vor fi incluse numai obiectele strict bidimensionale, cum sunt: documentele, fotografiile, graficele, steagurile, tapiseriile şi acele obiecte la care cea de-a treia dimensiune este neconcludentă: icoanele, picturile, costumele. Obiectele tridimensionale se notează cu L, l şi h (înălţime sau grosime). Pentru obiectele din ceramica, sticlă sau portelan se pot folosi doar două dimensiuni: h şi diametrul. Notarea dimensiunilor se face în centimetri şi trebuie să fie aceeaşi în toate verigile sistemului de evidenţă.

**f)** Coloana 11 se completează cu sursa din care provine obiectul: donaţie, achiziţie, descoperire rezultată dintr-o cercetare de teren, etnografică, arheologică etc.

**g)** În coloana 12 se înscrie numărul actului de intrare în muzeu actul de donaţie, procesul-verbal al comisiei de achiziţie, documentaţia rezultată din cercetarea de teren la care se poate raporta obiectul sau altele asemenea.

**h)** În coloana 13 se înscrie valoarea de intrare stabilită cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 20-07-2006 Litera h) din Alineatul (4) , Articolul 1 , Capitolul 1 a fost modificată de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 2.258 din 19 iunie 2006, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 629 din 20 iulie 2006

## Articolul 2

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale sunt următoarele:

**a)** Tipărirea registrului se face pe o hârtie de minimum 80g/mp sau poate fi realizată prin listare cu ajutorul computerului, caz în care se vor realiza copii de siguranță pe suport magnetic sau compact disc, care vor fi păstrate în doua locuri diferite.

**b)** Înainte de a fi utilizat, Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale se numerează, se snuruiește și se sigilează, iar pe ultima pagina se înscrie data, se semnează de către conducătorul instituției și se aplică stampila.

**c)** Înscrierea se face lizibil, iar numele proprii, termenii specifici mai puțin uzuali și localitățile vor fi scrise cu majuscule.

**d)** Nu se admit ștersături, adaugari sau intervenții ulterioare completării rubricilor respective. Dacă este necesară o corectare sau o completare, aceasta se menționează la rubrica "Observații", cu certificarea intervenției respective prin semnatura conducătorului instituției și cu stampila instituției.

## Articolul 3

Înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## Articolul 4

La intrarea în patrimoniul instituției publice a unui bun cultural se efectuează următoarele operațiuni:

**a)** se atribuie obiectului un număr de inventar corespunzător poziției care urmează după ultima înregistrare;

**b)** obiectul este fotografiat, vedere generală și detalii semnificative;

**c)** obiectul este studiat de muzeograful specializat în categoria respectiva de obiecte, în vederea completării Registrului pentru evidenta analitica a bunurilor culturale;

**d)** se completează rubricile Registrului pentru evidenta analitica a bunurilor culturale cu toate informațiile despre obiect;

**e)** se marchează numărul de inventar pe obiect;

**f)** se completează fișele de fototeca pe care se lipesc martorii fotografici 9x12 cm;

**g)** obiectul este depozitat consemnându-se în cataloagele topografice codul poziției la care poate fi regăsit.

# Capitolul 2

## Controlul gestiunilor. Inventarierea generală

## Articolul 5

**(1)** Instituțiile publice deținătoare de bunuri culturale sunt obligate să verifice existența și integritatea bunurilor înscrise în Registrul pentru evidenta analitica a bunurilor culturale, astfel:

**a)** unitățile care dețin până la 100.000 de obiecte - o dată la 3 ani;

**b)** unitățile care dețin între 100.000 și 250.000 de obiecte - o dată la 4 ani;

**c)** unitățile care dețin între 250.000 și 500.000 de obiecte - o dată la 5 ani;

**d)** unitățile care dețin peste 500.000 de obiecte - o dată la 7 ani.

**(2)** Anual conducerea instituției poate dispune efectuarea verificării unui număr de obiecte aflate în inventar.

**(3)** Efectuarea inventarierii se face potrivit Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.753/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.174 din 13 decembrie 2004.

La data de 20-07-2006 Alineatul (3) din Articolul 5 , Capitolul 2 a fost modificat de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 2.258 din 19 iunie 2006, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 629 din 20 iulie 2006

**(3^1)** Bunurile din patrimoniul cultural național, cu excepția acelor care nu pot fi reevaluate potrivit standardelor internaționale de evaluare, vor fi reevaluate de către experți autorizați de Ministerul Culturii pentru domeniul de autorizare corespunzător sau de către evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare.

La data de 22-01-2025 Alineatul (3^1), Articolul 5, Capitolul 2 a fost modificat de Punctul 1., Articolul I din ORDINUL nr. 2.519 din 16 ianuarie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 53 din 22 ianuarie 2025

**(4)** Muzeele, colecțiile publice, casele memoriale, centrele de cultură și alte unități de profil au obligația transmiterii către ordonatorul principal de credite a unui raport anual privind situația inventarului bunurilor culturale mobile, precum și a schimbărilor intervenite în inventar, respectiv introduceri și scoateri din gestiune.

La data de 22-01-2025 Articolul 5 , Capitolul 2 a fost completat de Punctul 2. , Articolul I din ORDINUL nr. 2.519 din 16 ianuarie 2025, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 53 din 22 ianuarie 2025

### **Capitolul 3**

#### **Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale**

##### **Articolul 6**

(1) Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale distruse sau dispărute, care fac parte din categoria «Tezaur», se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, pe baza avizului Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor. La data de 20-07-2006 Alineatul (1) din Articolul 6 , Capitolul 3 a fost modificat de Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. 2.258 din 19 iunie 2006, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 629 din 20 iulie 2006

(2) Avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor se acordă pe baza:

- a) referatului comisiei de specialiști care a constatat distrugerea bunurilor culturale;
- b) procesului-verbal de constatare întocmit de organele de poliție în cazul dispariției bunurilor culturale.

##### **Articolul 7**

Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale distruse sau dispărute, care fac parte din categoria «Fond», se aprobă de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, pe baza documentelor prevăzute la art. 6 alin. (2).

La data de 20-07-2006 Articolul 7 din Capitolul 3 a fost modificat de Punctul 6, Articolul I din ORDINUL nr. 2.258 din 19 iunie 2006, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 629 din 20 iulie 2006

##### **Articolul 7<sup>^</sup>1**

Scoaterea din gestiune a bunurilor culturale distruse sau dispărute, nesusceptibile de a fi clasate, se aprobă de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, pe baza documentelor prevăzute la art. 6 alin. (2). La data de 07-07-2008 Capitolul 3 a fost completat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 2.371 din 6 iunie 2008, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 509 din 07 iulie 2008

##### **Articolul 8**

(1) Consiliul de administrație al instituției publice poate aproba scoaterea din inventar a unor obiecte din categoria „Fond”, aflate în proprietatea instituției publice, în vederea efectuării unor schimburi de obiecte cu alte instituții similare din România.

(2) Consiliul de administrație al instituției publice poate aproba scoaterea din inventar a unor obiecte nesusceptibile de a fi clasate, aflate în proprietatea instituției publice, în vederea efectuării unor schimburi de obiecte cu alte instituții similare.

La data de 07-07-2008 Articolul 8 din Capitolul 3 a fost modificat de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 2.371 din 6 iunie 2008, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 509 din 07 iulie 2008

##### **Articolul 9**

În cazul bunurilor culturale revendicate și retrocedate foștilor proprietari, scoaterea din gestiune se face numai în baza hotărârii judecătorești de retrocedare, rămasă definitivă și irevocabilă.

-----