

Nr. 276/01.02.2024

ANUNȚ

Muzeul Național de Artă Timișoara, cu sediul în Timișoara, Piața Unirii nr. 1, organizează în perioada, **26.02.2024 - 01.03.2024**, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de conducere și de execuție vacante:

- 1 contabil șef II (S)
- 1 inspector de specialitate III-atribuții achiziții (S) la Biroul Achiziții Publice și Administrativ cu atestat achiziții publice
- 1 inspector de specialitate III-atribuții administrative (S) la Biroul Achiziții Publice și Administrativ

I. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art. 35 din HG nr.1336/2022 :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu

dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Locul de depunere a dosarelor de concurs: Muzeul de Artă Timișoara, P-ța Unirii nr.1, Compartimentul Financiar, Contabilitate, Resurse Umane până la data de 16.02.2024, ora 14, zilnic între orele 11-14. **Persoană de contact: Liță Lavinia.**

III. Condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post:

1 Contabil șef II (S)

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de conducere: minim 5 ani;
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi în conformitate cu Legea Finanțelor Publice nr. 500/2002;
- capacitate de analiză și sinteză;
- structura personală dinamică, atitudine proactivă, excelente abilități de comunicare;
- atenție crescută la detalii și spirit de observație;
- spirit de echipă dezvoltat;
- aptitudini de conducere: previziune, organizare, decizie, coordonare, control-evaluare;
- disponibilitatea la programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică;

1 Inspector de specialitate III-atribuții achiziții (S) la Biroul Achiziții Publice și Administrativ

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice sau științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 1 an;
- să dețină atestat achiziții publice;
- disponibilitatea la programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică;

1 Inspector de specialitate III-atribuții administrative (S) la Biroul Achiziții Publice și Administrativ

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe economice, administrative sau științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 1 an;
- disponibilitatea la programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică

IV. Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant, conform art. 15 din HG. nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

V. Tipul probelor și data desfășurării acestora:

Proba scrisă: 26.02.2024, ora 10.00, la sediul Muzeului Național de Artă Timișoara, Piața Unirii nr. 1

Proba de interviu: 01.03.2024, ora 10.00, la sediul Muzeului Național de Artă Timișoara, Piața Unirii nr. 1

VI . Bibliografia și, după caz, tematica :

Pentru postul de contabil șef II (S)

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal-Titulul V cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul MFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora cu modificările și completările ulterioare;;
8. Ordinul MFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 1661 bis/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil cu

- modificările și completările ulterioare;
13. HG nr. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale cu modificările și completările ulterioare;
 14. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
 15. O.U.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale cu modificările și completările ulterioare;
 16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 17. Ordinul MFP nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune cu modificările și completările ulterioare;
 18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
 19. Decretul nr. 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă cu modificările și completările ulterioare;
 20. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor cu modificările și completările ulterioare;
 21. O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
 22. Ordinul nr. 400/2015 privind aprobarea codului controlului intern /managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;
 23. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
 24. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Pentru postul de inspector de specialitate III - atribuții achiziții (S) la Biroul
Achiziții Publice și Administrativ**

1. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Pentru postul de inspector de specialitate III - atribuții administrative (S) la
Biroul Achiziții Publice și Administrativ**

1. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată

VII. Calendarul de desfășurare a concursului:

A. Locul unde se desfășoară concursul: sediul Muzeului Național de Artă Timișoara, Piața Unirii nr. 1

- **Selecția dosarelor de concurs** în data de 19.02.2024, ora 10.00.
Afișarea rezultatelor în cel mult o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.
Depunere contestații în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- **Proba scrisă** în data de 26.02.2023, ora 10.00.
Afișarea rezultatelor în cel mult o zi lucrătoare de la data probei scrise.
Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării probei scrise.
- **Proba interviu** în data de 01.03.2024, ora 10.00.
Afișarea rezultatelor în cel mult o zi lucrătoare de la data probei de interviu.
Depunere contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

B. Dosarele de înscriere a candidaților la concurs se depun la Muzeul Național de Artă Timișoara, Piața Unirii nr. 1 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la 16.02.2024, ora 14).

Manager

Filip Adrian Petcu



Întocmit

Lavinia Liță

