



**MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ TIMIȘOARA**  
**COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, RESURSE UMANE**  
Nr. 3660 din 01.11.2023

**A N U N Ț**

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate, gradul I la Compartimentul financiar, contabilitate, resurse umane din cadrul Muzeului Național de Artă Timișoara**

În conformitate cu prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Articolului IV alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative:

**A.** Muzeul Național de Artă Timișoara organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate, gradul I la Compartimentul financiar, contabilitate, resurse umane - post pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

**B.** Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



Actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) vor fi prezentate în copie și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs, la sediul Muzeului Național de Artă Timișoara – Compartimentul financiar, contabilitate, resurse umane, de luni până vineri în intervalul orar 11:00- 14:00, telefon 0256 491592 sau 0734 775554.

### **C. Condiții de participare la concurs:**

#### **1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **2. Condițiile specifice de participare la concurs:**

- a) studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) vechime în specialitate, respectiv în studii superioare: minim 7 ani;
- c) cunoștințe de operare PC - nivel mediu;

### **D. Bibliografia și tematica propusă la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea postului contractual vacant**

- Bibliografie:

1. Legea nr. 311 din 3 iulie 2003 - republicată\*) a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I : TITLUL I, TITLUL II și TITLUL III, PARTEA a VI- a : TITLUL I și TITLUL III - Capitolul I, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărâre nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III și ANEXA nr. III – Familia ocupațională de funcții bugetare “CULTURA”;
6. Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, cu modificările și completările ulterioare;
8. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Tematică:

1. Clasificarea muzeelor și a colecțiilor publice;
2. Conducerea, organizarea și funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice de drept public;
3. Principiile generale aplicabile administrației publice;
4. Dispoziții generale - Principii aplicabile conduitei profesionale (...) personalului contractual din administrația publică;
5. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Încadrarea și promovarea personalului contractual;
7. Contractul individual de muncă: încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă;
8. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
9. Organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar;
10. Principiile sistemului de salarizare; Definiții; Criterii de performanță;
11. Sistemul de stabilire a salariilor de bază, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar;
12. Atribuțiile principale ale managerului instituției publice de cultură;
13. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.

E. Calendar de desfășurare a concursului

*Tipul probelor de concurs, locul data și ora desfășurării acestora*

- a) - **Proba scrisă** se desfășoară în data de **04.12.2023, ora 10<sup>00</sup>** – la sediul instituției Timișoara, Piața Unirii nr. 1.
- b) - **Proba de interviu** se desfășoară în data de **08.12.2023, ora 10<sup>00</sup>** – la sediul instituției Timișoara, Piața Unirii nr. 1.

ETAPE CONCURSULUI	Datele desfășurării probelor și termene de afișare a rezultatelor
Perioada de depunere a dosarelor de concurs	08.11.2023 - 21.11.2023



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



	între orele 11:00 la 14:00
<b>DATA</b> limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	21.11.2023 ora 14:00
<b>A) Selecția dosarelor de concurs</b>	22.11.2023
Rezultatul selecției dosarelor	22.11.2023
Termen de depunere a contestațiilor	23.11.2023 ora 14:00
Termen de afișare a rezultatului contestațiilor	24.11.2023
<b>b) Proba scrisă</b>	04.12.2023 ora 10:00
Termen de afișare al rezultatului probei scrise	05.12.2023 ora 14:00
Termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă	06.12.2023 ora 14:00
Termen de afișare al rezultatului contestațiilor la proba scrisă	07.12.2023 ora 14:00
<b>C) Interviu</b>	08.12.2023 ora 10:00
Termen de afișare al rezultatului probei de interviu	08.12.2023 ora 14:00
Termen de depunere a contestației la proba de interviu	11.12.2023 ora 14:00
Termen de afișare al rezultatului contestației la proba de interviu	12.12.2023
Termen de afișare al rezultatului final	13.12.2023

**MANAGER  
FILIP ADRIAN PETCU**