

A N U N Ț

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de casier (M) la Compartimentul financiar, contabilitate, resurse umane din cadrul Muzeului Național de Artă Timișoara

În conformitate cu prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Articolului IV alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative:

A. Muzeul Național de Artă Timișoara organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției contractuale de execuție de casier (M) la Compartimentul financiar, contabilitate, resurse umane - post pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

B. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) vor fi prezentate în copie și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs, la sediul Muzeului Național de Artă Timișoara–Compartimentul financiar, contabilitate, resurse umane, de luni până vineri în intervalul orar 11:00- 14:00, telefon 0256 491592 sau 0734 775554.

C. Condiții de participare la concurs:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

2. Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în muncă -minim 6luni;
- c) cunoștințe de operare PC (MS Office – Word, Excel) - nivel de bază;
- d) cunoștințe de limba engleză – vorbit - nivel de bază;

D. Bibliografia și tematică propusă la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea posturilor contractuale vacante

- Bibliografie:

- a) Legea nr. 311 din 3 iulie 2003 - republicată*) a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 193 din 12 decembrie 2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare.

- Tematică:

- a) Dispoziții generale; Finanțarea muzeelor și a colecțiilor publice;
- b) Condiții privind angajarea gestionarilor; Garanții;
- c) Răspunderea gestionarilor;

- d) Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casieri;
- e) Efectuarea încasărilor și plăților în numerar;
- f) Evidența și păstrarea numerarului.

E. Calendarul de desfășurare a concursului

Tipul probelor de concurs, locul data și ora desfășurării acestora

- a) - **Proba scrisă** se desfășoară în data de **27.11.2023, ora 10⁰⁰** – la sediul instituției, Timișoara, Piața Unirii 1.
- b) - **Proba de interviu** se desfășoară în data de **05.12.2023, ora 10⁰⁰** – la sediul instituției, Timișoara, Piața Unirii 1.

ETAPELE CONCURSULUI	Datele desfășurării probelor și termenele de afișare a rezultatelor
Perioada de depunere a dosarelor de concurs	06.11.2023 - 17.11.2023
DATA limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs	17.11.2023 ora 14:⁰⁰
A) Selecția dosarelor de concurs	20.11.2023
Rezultatul selecției dosarelor	20.11.2023 ora 14:⁰⁰
Termen de depunere a contestațiilor	21.11.2023 ora 14:⁰⁰
Termen de afișare a rezultatului contestațiilor	22.11.2023
b) Proba scrisă	27.11.2023 ora 10:⁰⁰
Termen de afișare al rezultatului probei scrise	28.11.2023 ora 14:⁰⁰
Termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă	29.11.2023 ora 14:⁰⁰
Termen de afișare al rezultatului contestațiilor la proba scrisă	04.12.2023 ora 14:⁰⁰
C) Proba de interviu	05.12.2023 ora 10:⁰⁰
Termen de afișare al rezultatului probei de interviu	05.12.2023 ora 14:⁰⁰
Termen de depunere a contestației la proba de interviu	06.12.2023 ora 14:⁰⁰
Termen de afișare al rezultatului contestației la proba de interviu	07.12.2023
Termen de afișare al rezultatului final	08.12.2023

**MANAGER
FILIP ADRIAN PETCU**